



**COMUNE DI ROLO**  
Provincia di Reggio Emilia  
CENTRO DI ANTICA TARSIA  
Ufficio del Sindaco

Prot. N° 4518

Rolo, 14 giugno 2016

Oggetto: disposizioni in merito all'orario di servizio estivo del personale dipendente.

**IL SINDACO**

Sentita la Conferenza dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, in merito all'orario di servizio estivo del personale dipendente.

Valutata l'opportunità di migliorare il rendimento del personale dipendente in considerazione delle particolari condizioni climatiche estive, dovute al caldo e all'afa che caratterizzano le nostre zone, e la minore affluenza di pubblico in questo periodo dell'anno.

Visti i CCNL in vigore;

Visto l'art. 38 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che demanda ad un provvedimento del Sindaco l'articolazione dell'orario di lavoro del personale dipendente e l'orario d'apertura al pubblico degli uffici.

**DISPONE**

1. Nel periodo che va da martedì 21 giugno 2016 a sabato 3 settembre 2016 il personale dipendente della squadra operai - Ufficio Tecnico Manutentivo, osserverà il seguente orario:

- . dal lunedì al sabato dalle ore 6,30 alle ore 12,00;
- . pomeriggio del lunedì dalle ore 14,00 alle ore 17,00



**COMUNE DI ROLO**  
Provincia di Reggio Emilia  
CENTRO DI ANTICA TARSIA  
Ufficio del Sindaco

2. Nel periodo che va da martedì 21 giugno 2016 a sabato 3 settembre 2016 il personale dipendente dell'Ufficio di Segreteria, Finanziario - Contabile, Tecnico - e U.R.P. osserveranno il seguente orario di servizio continuato senza rientri pomeridiani: dalle 7.30 alle 13.30.
3. L'orario d'apertura al pubblico degli Uffici di cui sopra è fissato dalle 8.30 alle 13.00 nei giorni di lunedì, Martedì, giovedì e sabato;

IL SINDACO  
Fabrizio Allegretti

