



COMUNE DI ROLO
Provincia di Reggio Emilia
CENTRO DI ANTICA TARSIA

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ FORMATIVA IN FAVORE
DELL'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI ROLO**

IL REPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la propria determinazione n. 278 del 15/10/2018 di approvazione del presente bando, e richiamatone integralmente il contenuto e le motivazioni,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività formativa in favore dell'ufficio servizi demografici del Comune di Rolo.

ATTIVITÀ E CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE RICHIESTA

L'attività formativa si esplicherà mediante affiancamento diretto al personale in servizio presso l'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Rolo, secondo orari e modalità da concordarsi tra le parti, entro i termini di durata dell'incarico.

REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

- a) essere cittadino/a italiano/a o dell'Unione Europea;
- b) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- c) essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi;
- d) essere in possesso di adeguata esperienza professionale e formativa inerente l'attività richiesta.

Costituiscono titoli di preferenza:

- a) Avere già svolto in passato incarichi analoghi per conto di P.A.;
- b) Svolgere le mansioni di Ufficiale di Stato Civile, oppure averle svolte fino a non oltre 12 mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso.

DURATA DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato dovrà svolgere l'attività richiesta, pari a complessive venti ore, entro due mesi a partire dalla data di affidamento dell'incarico.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'importo complessivamente stanziabile dal Comune di Rolo, comprensivo di qualsivoglia accessorio di legge, rimborsi spese, ecc., è pari ad € 800,00.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno produrre la seguente documentazione:

- a) domanda di ammissione, nella quale il candidato dovrà attestare le proprie complete generalità, i recapiti, l'esistenza di tutti i requisiti di cui al presente avviso, nonché il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di che trattasi ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016; tale dichiarazione deve essere resa sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- b) curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto, da cui risultino le qualificazioni professionali richieste e/o le esperienze acquisite. Il curriculum dovrà essere presentato in forma di

autocertificazione. Gli interessati dovranno riportare nel curriculum, prima della sottoscrizione, che quanto dichiarato corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000 e di essere consapevoli delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo decreto in caso di dichiarazione mendace.

c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e indirizzata all'Ufficio protocollo del Comune di Rolo, dovrà pervenire all'Ente entro il termine perentorio di **15 giorni dalla data di pubblicazione** del presente avviso all'albo pretorio comunale e sul sito internet. La domanda, se spedita a mezzo posta, dovrà essere inviata con lettera raccomandata, specificando che in tal caso dovrà comunque pervenire entro e non oltre il termine in questione (anche se spedita prima).

Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 33/2013, il curriculum vitae trasmesso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, e formerà parte integrante della Determinazione di affidamento dell'incarico, che sarà anch'essa pubblicata.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

VALUTAZIONE CURRICULA

La valutazione comparativa dei curricula pervenuti, nonché la scelta del professionista incaricato, sarà effettuata ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi Unione Comuni Pianura Reggiana e Comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo e San Martino in Rio, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 53 del 05/09/2018 e n. 89 del 10/10/2018 del Comune di Rolo. L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui si reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze.

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà formalizzato tra le parti tramite scambio di corrispondenza. Prima della formalizzazione, qualora il soggetto selezionato sia un dipendente pubblico, dovrà far pervenire entro 10 giorni dalla richiesta l'apposita autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 i partecipanti alla selezione accettano implicitamente le norme del presente avviso e, sottoscrivendo la domanda di ammissione e il curriculum, autorizzano il Comune di Rolo al trattamento dei loro dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure previste.

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini del conferimento del presente incarico, dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici. Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione alla selezione pubblica. I dati raccolti verranno trattati da soggetti incaricati nel rispetto della normativa in materia di privacy e non verranno diffusi.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni.

Il candidato è titolare di una serie di diritti, di cui all'art.15 del Regolamento Europeo n. 679/2016 che potrà sempre esercitare presso l'Ufficio segreteria dell'Ente.

Rolo, 16/10/2018

f.to IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
E SERVIZI AL CITTADINO